



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – C.F. 80000690356 e P.I. 00446710352

E-mail segreteria@comune.campegine.re.it – Pec: campegine@cert.provincia.re.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ADDETTO STAMPA PER IL COMUNE DI CAMPEGINE PER IL PERIODO GENNAIO 2023 - DICEMBRE 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTI:

- il regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni del Comune di Campegine, approvato con delibera di Giunta Comunale n.13 del 1° marzo 2008, con particolare riferimento all'art. 4;
- la deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del DUP 2022/2024 n. 24 del 26/07/2021;
- la determinazione n. 349 del 10/12/2022 avente ad oggetto: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ADDETTO STAMPA PER IL COMUNE DI CAMPEGINE PER IL PERIODO GENNAIO 2023- DICEMBRE 2023. DETERMINA APPROVAZIONE, INDIZIONE E PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA";

RENDE NOTO

che il Comune di Campegine intende conferire un incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di addetto stampa per il Comune di Campegine.

A tal fine si raccolgono *curricula* professionali per l'attribuzione del suddetto incarico.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto l'attività di addetto stampa e in particolare:

- redazione comunicati stampa per i media locali (radio, tv, stampa, on line ecc);
- organizzazione e gestione di conferenze stampa e incontri pubblici;
- supporto giornalistico per convegni, seminari, rassegne e simili;
- servizi fotografici e reperimento di materiale fotografico per la redazione dei contenuti;
- gestione e mantenimento rapporti con redazioni locali;
- cura e redazione delle informazioni inerenti le attività istituzionali del Comune;
- elaborazione comunicati stampa relativi all'attività del Consiglio Comunale e della Giunta;

2. NATURA DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico, di natura temporanea, sarà formalizzato mediante la stipula di un disciplinare di incarico di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione. Nel disciplinare sono specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

3. REQUISITI RICHIESTI

Coloro che intendono candidarsi devono presentare apposita domanda di partecipazione secondo lo schema allegato A) al presente avviso, che attesti il possesso dei seguenti requisiti:

- Cognome e nome data e luogo di nascita;
- domicilio o recapito;
- n. telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti con data di iscrizione _____ e n. ____;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – C.F. 80000690356 e P.I. 00446710352

E-mail segreteria@comune.campegine.re.it – Pec: campegine@cert.provincia.re.it

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda deve essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal candidato a pena di esclusione.

Saranno valutate in via prioritaria e con particolare attenzione le esperienze di lavoro giornalistico nell'ambito della Pubblica Amministrazione, principalmente di un ente locale, e lo svolgimento di attività giornalistiche in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on line o agenzie giornalistiche.

4. DURATA DELL'INCARICO

Il disciplinare di incarico sarà sottoscritto il Comune di Campegine e l'incaricato e avrà durata a partire dal mese di gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023. Alla scadenza del succitato periodo l'incarico si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che il collaboratore abbia nulla a che pretendere dal Comune di Campegine.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEI CURRICULA

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice, utilizzando il *fac-simile* allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta ed indirizzata al Comune di Campegine – Piazza Caduti del Macinato, n. 1 – 42040 Campegine (RE), potrà essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Campegine;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo campegine@cert.provincia.re.it, esclusivamente

mediante invio da posta altrettanto certificata (il/la candidato/a deve accertarsi dell'avvenuta consegna dell'*email* al destinatario; per avere certezza dell'avvenuto recapito della stessa alla casella di posta certificata destinataria, deve ottenere, oltre alla ricevuta di accettazione – che sta ad indicare esclusivamente che ha iniziato il suo percorso – anche una ricevuta di avvenuta consegna).

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE AL COMUNE DI CAMPEGINE ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 27/12/2022.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e di recapito o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale, ma non pervenute al Comune di Campegine entro il termine perentorio sopra indicato.

L'eventuale mancanza anche di un solo documento tra quelli richiesti (curriculum professionale e copia documento identità) comporta l'esclusione dalla selezione. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme per l'esigenza dell'ente.

6. PROCEDURA DI SELEZIONE

Verrà effettuata una valutazione della documentazione pervenuta sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esperienza di lavoro giornalistico nell'ambito della Pubblica Amministrazione, principalmente in un ente locale (dato estrapolabile dal *curriculum professionale*);
- b) svolgimento di attività giornalistica in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on-line o agenzie giornalistiche (dato estrapolabile dal *curriculum*



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – C.F. 80000690356 e P.I. 00446710352

E-mail segreteria@comune.campegine.re.it – Pec: campegine@cert.provincia.re.it

professionale);

L'amministrazione potrà provvedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione presentata ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

7. MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE

Valutata la documentazione dei/delle candidati/e secondo le indicazioni si attribuiranno i seguenti punteggi:

- a) svolgimento di attività giornalistica in favore di testate quotidiane o periodiche della carta stampata, radiotelevisive, on line o agenzie giornalistiche: **fino a 20 PUNTI** (in ragione di 4 punti per ogni attività);
- b) esperienza di lavoro giornalistico nell'ambito della Pubblica Amministrazione, principalmente in un ente locale: **fino a 40 PUNTI**.

Il punteggio massimo è previsto in 60 PUNTI.

Il/la candidato/a che ottiene il punteggio più alto viene dichiarato/a vincitore ed è invitato alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui il Responsabile del procedimento e della procedura di selezione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto alle esigenze dell'Ente.

8. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il compenso lordo onnicomprensivo annuale proposto dall'Amministrazione e posto a base della presente procedura per l'incarico conferito è pari a € 5.000,00 al lordo di ogni onere di legge per l'intera durata dell'incarico.

9. INFORMATIVA (art 13 Dlgs 196\2003)

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando e per il successivo trasferimento (assunzione).

Il trattamento dei dati avverrà con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è il Comune di Campegine, con sede in Piazza Caduti del Macinato, n. 1 – 42040 Campegine (RE).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Campegine.

I dati saranno trattati dai dipendenti (incaricati) del Settore Finanziario del Comune di Campegine; saranno comunicati ad altri uffici dell'Unione Val D'Enza e del Comune di Campegine per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità a quanto previsto dal Titolo III, Capo II, del d.lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Gli/Le interessati/e possono esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

10. NORME FINALI.

In ogni caso è facoltà del Comune di Campegine non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti interessi pubblici senza che i candidati possono avere nulla a pretendere.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio *on line* del Comune di Campegine;
- sul sito istituzionale del Comune di Campegine e dell'Unione Val D'Enza nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".



Comune di Campegine

Provincia di Reggio nell'Emilia

P.za Caduti del Macinato 1 – CAP 42040 – tel.0522/676521 – C.F. 80000690356 e P.I. 00446710352

E-mail segreteria@comune.campegine.re.it – Pec: campegine@cert.provincia.re.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Finanziario del Comune di Campegine – tel. 0522/677915; email corrado.battini@comune.campegine.re.it.

Viene individuato quale responsabile del procedimento il Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Campegine dott. Corrado Battini.

Campegine, lì 10/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Corrado Battini